Instructie ontvangst contant geld

In het geval een huurder of andere persoon iets contant wil betalen volg dan onderstaande instructie:

LET OP: Je werkt nu met contant geld, dit is erg fraude en diefstal gevoelig, werk dus zeer zorgvuldig!

- Neem een kwitantie uit de map en en vul deze in tweevoud in (of kopieer de kwitantie na afloop)

- Neem het geld in ontvangst en laat de betaler het geld tellen. Tel daar het geld nogmaals in aanwezigheid van de betaler.

- Stop het geld in een sealbag, verzegel deze nog niet.

- Geef een kwitantie of de kopie aan de betaler voor hun administratie

- Neem direct contact op met de verhuurcoördinator of de penningmeester . Deze zal dan vertellen wat met het geld moet gebeuren.

- Volg de instructie van de verhuurcoördinator of de penningmeester op.

Indien je geen contact kunt krijgen met de verhuurcoördinator of de penningmeester kun je gebruik maken van de stortingsformulieren van de Rabobank en het briefgeld (Geen muntgeld in de zal doen, dit is extreem duur) direct storten. Volg de instructie op het stortingsformulier en bewaar deel drie van het formulier samen met het stortingbewijs uit de automaat en de kwitantie. Deze kun je later inleveren bij de verhuurcoördinator of de penningmeester .

Veel succes en werk altijd veilig.

De verhuurcoördinator en de penningmeester